

**Перечень вакантных должностей государственной гражданской службы, на замещение которых объявлен конкурс:**

**Должность:** Государственный таможенный инспектор

**Наименование структурного подразделения:** Отдел специальных таможенных процедур

**Количество вакантных должностей:** 1

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:**

Высшее образование. Стаж работы: без предъявления требований к стажу.

Квалификационные требования по специальности, направлению подготовки для замещения должности государственного таможенного инспектора отдела не

устанавливаются.

Знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, федеральных конституционных законов, актов, составляющих право Евразийского экономического союза, законодательства Российской Федерации о таможенном деле, иных актов законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов органов валютного регулирования, нормативных актов Банка России, нормативных и иных правовых актов Минфина России и ФТС России, Положения о Федеральной таможенной службе, правовых актов Центральной энергетической таможни и других государственных органов, регулирующих вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности; делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела специальных таможенных процедур (далее - Отдела): умение применять на практике требования таможенного законодательства; осуществление валютного контроля; работа с базами данных и использование программных продуктов и информационно-аналитических систем при проведении анализа совершения таможенных операций; подготовка предложений по минимизации выявленных рисков; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации, работы со служебными документами; подготовки деловой корреспонденции; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью "Интернет"), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.

Навыки по следующим направлениям:

- прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- исполнение нормативов, тарифов, квот;
- назначение экспертизы;
- прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции;
- комплектование, хранение, учет и использование таможенных документов;
- составление номенклатуры дел.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе,

представляет в государственный орган следующие документы:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (бланк анкеты может выдаваться кадровой службой);

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс в кадровую службу);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование (диплом и приложение к нему), квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (справка ф. № 001-ГС/у);

6) выписка из домовой книги, справка о регистрации по месту жительства;

7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Вышеуказанные документы (для гражданина и гражданского служащего) в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах таможни и государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

**При оценке кандидатов конкурсной комиссией будут использованы следующие конкурсные процедуры:**

- 1) оценка документов;
- 2) индивидуальное собеседование;
- 3) психологическое тестирование;
- 4) тестирование знаний основных нормативных и правовых актов, регламентирующих прохождение государственной гражданской службы в таможенных органах.

**Методы оценки профессионального уровня кандидатов.**

Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется посредством индивидуального собеседования и тестирования.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации", доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба) и включение в кадровый резерв государственных органов (далее соответственно - кандидаты, кадровый резерв) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата. В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения государственного органа, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

**Прием документов по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Карла Либкнехта, д. 27, кабинет 25**

**Время приема документов: с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.**

**При себе обязательно иметь паспорт, копии и оригиналы вышеперечисленных документов.**

**По всем вопросам о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы просьба обращаться на Северный энергетический таможенный пост (со статусом юридического лица):**

- адрес электронной почты [SlastihinalV@ca.customs.ru](mailto:SlastihinalV@ca.customs.ru) и [KliminFMi@ca.customs.ru](mailto:KliminFMi@ca.customs.ru)



- тел/факс (88152) 47-61-74

- адрес: 183038, город Мурманск, улица Карла Либкнехта, д. 27

- контактное лицо: Сластихина Ирина Владимировна, Климин Федор Михайлович